

KUYUMCUKENT EMNİYET VE GÜVENLİK YÖNETMELİĞİ

KUYUMCUKENT

KUYUMCUKENT TOPLU YAPI YÖNETİM KURULU

EMNİYET VE GÜVENLİK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar*Amaç***MADDE 1.**

Bu Yönetmelik'in amacı, Kuyumcukent Kompleksi'nin, personeli, müşteri ve ziyaretçilerinin; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, bu Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmelik ve bu Kanun ve Yönetmelikte atıfta bulunulan diğer mevzuata uygun olarak korunması, güvenlik ve emniyetinin sağlanması ile ilgili esas ve usulleri belirtmektir.

*Yasal Dayanak***MADDE 2.**

Bu Yönetmelik, 10 Haziran 2004 tarihinde kabul edilerek, 26 Haziran 2004 tarih ve 25504 sayılı Resmi Gazeteye neşir ve ilan edilen 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi dairesinde hazırlanmıştır.

Anılan Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca İçişleri Bakanlığı'ndan izin alınmak suretiyle kurulan Kuyumcukent Güvenlik Müdürlüğü, O'nun Faaliyet İzin Belgeli Müteahhit(ler)i ve Lisanslı Yönetici ve Özel Güvenlik Görevlileri, yine aynı Kanun'un, ilgili Uygulama Yönetmeliği'nin ve Kanun ve Yönetmelikte atıfta bulunulan diğer mevzuatın kendilerine tanıdığı tüm yetki ve sorumlulukları, Kuyumcukent Kompleksi sınırları dahilinde ve görev saatleri içerisinde, ayırım yapmaksızın kullanırlar.

*Tanımlar***MADDE 3.**

a. Kuyumcukent Toplu Yapı Yönetim Kurulu: 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince Blok Kat Malikleri tarafından seçilen Blok Yönetim Kurulları'nın seçmiş olduğu Kurul'dur (bundan böyle "Yönetim Kurulu" olarak anılacaktır).

b. Yönetici: **Kuyumcukent Toplu Yönetim Kurulu**'nun kendi nam veya hesabına görev, yetki ve sorumluluklarını devrettiği gerçek veya tüzel kişiliktir (bundan böyle "Yönetici" olarak anılacaktır).

c. Güvenlik Müdürlüğü: Kuyumcukent Kompleksinin ve onun kullanıcılarının can ve mal güvenliği ile huzurunu sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol hizmetlerini yerine getirmek amacıyla Yönetici bünyesinde kurulmuş, Yönetici' ye bağlı, kuruluş ve teşkilatlanması Genel Müdürlük Makamının Onayında belirtilen operasyonel bir Müdürlüktür.

Güvenlik Müdürlüğü; Kuyumcukent Kompleksinin iç/dış emniyet ve korunmasını, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri'ne Dair Kanun ve bu Kanun'un uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, ilgili Güvenlik ve Emniyet Güçleri (Polis, Jandarma ve/veya İtfaiye) ile koordineli olarak sağlayan, disiplin ve denetim yönünden Yönetici' ye bağlı, bir Güvenlik Müdürü, üç Vardiya Amiri, iki resepsiyon görevlisi ve yeteri kadar Özel Güvenlik Görevlisi çalıştıranından teşekkül eder.

d. Müteahhit: Kuyumcukent Kompleksinin emniyetini, korunmasını ve bakımını sağlamak amacıyla, Yönetici' nin hizmet sözleşmesi imzaladığı; hizmetlerini yeteri kadar yönetici ve güvenlik görevlisi vasıtasıyla yürüten Firmadır.

e. Güvenlik Görevlileri: Yönetici ya da Müteahhit kadrosunda yer almalarına göre, 1. ve 2. derecede bu şirketlere bağlı olarak çalışıp, Kuyumcukent Kompleksi'nin iç ve dış güvenliğinin 24 saat esasına göre sağlanmasıyla görevlendirilmişlerdir. Görevlerini 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, bu Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmelik ve bu Kanun ve Yönetmelikte atıfta bulunulan diğer mevzuata uygun olarak yerine getirmektedirler.

Uygulama Alanı

MADDE 4.

Ana gayrimenkul (Kuyumcukent Kompleksi) : İstanbul İli, Bahçelievler İlçesi, Yenibosna Merkez, Merkez Mahallesi ve tapunun 24-25 pafta, 1542 adada 13 parsel, 14 parsel, 15 parsel, 20 parsel, 21 parsel, 23 parsel, 7 parsel, 1541 ada 1 parsel, 8 parsel ile 10353 parsel, 10354 parsel, 10355 parsel, 10359 parseller ve bu parsellerin ihdas, tevhit ve ifrazından oluşacak gayrimenkullerde faaliyet gösteren ve/veya gösterecek olan mal sahipleri, ortakları, kiracıları, işletmecileri, çalışanları, taşeronları ve ziyaretçileri,

Bu Yönetmelik esaslarına uymak zorundadırlar.

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 5.

a. Kuyumcukent Kompleksinin emniyeti ve korunması ile ilgili olarak Güvenlik Müdürlüğü, bu yönetmelik hükümlerinin tam olarak uygulanmasından yetkili ve sorumludur.

b. Kuyumcukent Kompleksine; Yönetici' nin ve Güvenlik Müdürlüğü'nün bilgisi ve onayı dışında hiçbir özel güvenlik şirketi hizmet veremez, Madde 4' te belirtilen hiçbir Kuruluş ve/veya şahıs hizmet alamaz.

c. Ayrıca Güvenlik Müdürlüğü; özel kolluk içerisinde yer alması sebebiyle, Kanun dairesinde önleyici ve gerektiği hallerde genel kolluğun talimatı üzerine, adli kolluk hizmetlerini verir ve bu hizmetlerden kaynaklı tüm yetki ve sorumluluğu üstlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Müdürlüğü'nün Görevleri ve Teşkilatlanması

Görevler

MADDE 6.

Kuyumcukent kompleksinin emniyeti ve güvenliği ilgili olarak aşağıdaki tedbirleri alır ve/veya aldırır:

a. Yeteri kadar ve uygun niteliklere haiz Güvenlik Müdürü, Vardiya Amiri, Özel Güvenlik Görevlisi ve idari personel vasıtasıyla, Kuyumcukent Kompleksi'nde çalışanların, müşteri ve ziyaretçilerin, ilgili Kanun hükümlerine uygun olarak korunmasını, güvenliğini ve emniyetini 24 saat üzerinden sağlamak,

b. Komplekste tesis edilen tüm elektronik ve fiziki güvenlik sistemlerinin işlerliğinin sürekli kontrolünü sağlamak, bakım ve onarım ihtiyaçlarını bildirmek,

c. Olağan ve olağanüstü haller için her türlü dokümantasyonu (prosedürler, matbu formlar, raporlar, talimatlar, bilgilendirme notları vb.) hazırlamak, uygulamasını takip etmek,

d. Eğitim, denetleme ve tatbikatlar düzenlemek, gerektiğinde bilgilendirme konferansları vermek,

e. Deprem, yangın, su baskını vs. afetlerin olası en az can ve mal kaybıyla atlatılabilmesi için gerekli ilk müdahaleleri yapmak, arama, kurtarma ve rehberlik hizmetlerini yürütmek, bunlarla ilgili olarak mevcut malzemelerin olay yerine naklini ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür. Belirtilen olağanüstü hallere hazır olabilmek amacıyla, Kuyumcukent kompleksi içerisinde teorik ve pratik eğitimler, seminer ve tatbikatlar planlanacak, işyeri sakinleri de planlamalar doğrultusunda ve gerektiğinde bu tatbikatlara katılacaklardır. Ancak Yönetim, tatbikatların en az iş kaybına yol açacak gün ve saatleri seçmek ve tatbikatlar sırasında gerekli güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

f. Güvenlik Kontrol Merkezindeki monitörlerden kamera çekimlerini izlemek, problemleri noktalara odaklanarak Güvenlik Personelinin bu noktalara müdahale etmesini hızlandırmak, gerektiğinde Yönetim'e raporlama yapmak,

g. Emniyet ve güvenlikle ilgili konularda Ulusal ve Uluslararası alanlardaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, komplekse uyarlanabilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,

h. Kuyumcukent kompleksinde kullanılan güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi amacıyla Yönetim'e öneriler sunmak,

i. Kuyumcukent Kompleksine girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirmek, bu kişilerin üstlerini detektörle aramak, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek,

j. Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile düğün ve nikah törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle aramak, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek,

k. 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 127 nci maddesine göre yakalama ve yakalama nedeniyle orantılı arama yapmak,

l. Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalamak ve aramak,

m. Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyerlerine ve mevcudiyeti halinde konutlara girmek,

n. Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,

o. Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete almak,

p. Kişiyi vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalamak,

q. Olay yerini ve delilleri korumak, bu amaçla Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 157 nci maddesine göre yakalamak,

r. Türk Medeni Kanununun 981 inci maddesine, Borçlar Kanununun 52 nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentlerine göre zor kullanmak,

s. Acil bir durum karşısında Kuyumcukent kompleksinin tahliye edilmesiyle ilgili görüş bildirmek,

t. Emniyet ve güvenlik ile ilgili konularda kamu ve/veya özel kuruluşlar arasında koordineli temin etmek ve devamlılığını sağlamak,

- u. Genel durum hakkında, düzenli aralıklarla Yönetici' ye ve Yönetici tarafından uygun görülecek Makamlara rapor vermek,
- v. Müteahhit tarafından yerine getirilen hizmetleri gerek kanunlar, gerek kalite yönetim sistemi ve gerekse Şirket politikalarına uygunluk açısından denetlemek,
- w. Güvenlik hizmetleriyle ilgili konularda verilen diğer işleri yerine getirmek.

Teşkilat

MADDE 7.

- a. Güvenlik Müdürlüğü; yeteri kadar Vardiya Amiri, Özel Güvenlik Personeli ve idari ofis çalışanından teşekkül eder. Bu kadrolar ihtiyaca göre alınacak onay doğrultusunda genişletilebilir ve/veya azaltılabilir.
- b. Müteahhit eliyle yürütülen hizmetlerde de ihtiyaca göre sayı belirlenebilir ve alınacak Onay doğrultusunda bu sayı genişletilebilir ve/veya azaltılabilir ve/veya Güvenlik Müdürlüğü kadrolarına dâhil edilebilir.
- c. Güvenlik Müdürlüğü'ne, hizmetleri ile ilgili olarak Amirleri dışında hiçbir makam ve merci emir veremez (Kanunlar uyarınca bağlı olunan Bakanlıkların yetkili görevlileri hariç).

Cezalar

MADDE 8.

- a. Özel Güvenlik Görevlilerine verilecek cezalarda İş Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır. 5188 sayılı Kanunda belirtilen Özel Güvenlik Görevlilerinde aranan şartlardan birinin kaybedilmesi iş akdinin feshi anlamını taşır.
- b. KİAŞ; Özel Güvenlik Görevlilerinin 5188 sayılı Kanun veya Müteahhit ile birlikte hazırlanan Kuyumcukent Güvenlik Görevlileri İşyeri Çalışma Talimatı" nda yer alan hususlara aykırı bir davranış tespit ettiğinde, durumu Güvenlik Firmasına bildirir, Firma gereken cezayı vererek KİAŞ' ı sonuçtan bilgilendirir.

Yasaklar

MADDE 9.

- a. Güvenlik Müdürlüğü'nde ve/veya Müteahhit kadrosunda Kuyumcukent kompleksinde görevlendirilen güvenlik personeli, 5188 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan başka iş ve hizmette çalıştırılmaz.
- b. Özel Güvenlik Görevlileri, KİAŞ' ın yetkili kıldığı kişi ve kişiler haricinde kimseden talimat alamaz.
- c. Özel güvenlik personeli greve katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuyumcukent Kompleksi Güvenlik Uygulamaları ve Alınacak Tedbirler***Çalışma Saatleri*****MADDE 10.**

- a. Çalışma saatlerini Yönetici belirler ve kullanıcılara duyurur.
- b. Bu saatlerin dışında kalan zamanlarda yapılacak fazla çalışmalar Güvenlik Müdürlüğü'nden izin alınmak suretiyle yapılır.

MADDE 11.

Kuyumcukent kompleksi kural olarak yılın 365 günü açıktır. Ancak mevzuatın engellediği, bayram vb. günlerde ya da mücbir sebeplerin oluşması halinde veya ticari koşulların gerektirdiği durumlarda bu kural Yönetici tarafından değiştirilebilir.

MADDE 12.

- a. Kuyumcukent kompleksinde bulunan kapılar ve otoparkların açılış ve kapanış saatleri Yönetici tarafından belirlenir ve kullanıcılara duyurulur.
- b. Yönetici uygun ve gerekli gördüğü takdirde, giriş ve çıkış kapılarını değiştirebilir ve/veya yeni kapılar açabilir.

Giriş ve Çıkış Kapılarının Kontrolü**MADDE 13.**

- a) Kapılar açılış ve kapanış saatleri Yönetici'nin bilgisi ve talimatı dışında kapatılamaz ve/veya açılmaz.
- b) Kuyumcukent kompleksine giriş yapılan her kapıda güvenlik görevlileri eliyle x-ray cihazı çanta ve paket görüntüleme, metal kapı ve/veya el detektörüyle kişi kontrolleri yapılır.
- c) Bağımsız girişi olan fabrika, atölye ve diğer işyerleri, giriş-çıkışlarında Yönetici'nin öngördüğü ve/veya onayladığı fiziki ve elektronik güvenlik tedbirlerini alarak uygulamak zorundadır.
- d) Atölye Bloğu 1.Bodrum katına her ne sebeple olursa olsun araç girişi yasaktır.
- e) Değerli eşya ve para nakli yapan işyerleri, Yönetici'nin öngördüğü ve/veya onayladığı fiziki ve elektronik güvenlik tedbirlerini alarak uygulamak zorundadır.
- f) Kuyumcukent kompleksine giriş ve gerekli hallerde çıkışlarda yapılacak kontrollerde silah tespit edilmesi halinde bu silahların ruhsatı beyan edilmelidir.
- g) Ruhsatsız silahlar, 6136 sayılı Kanun gereğince ve 5188 sayılı Kanun'un güvenlik görevlilerine verdiği yetki ve sorumluluklar uyarınca alıkonabilir ve/veya ruhsatsız silahı taşıyan kişi tesise alınmaz.
- h) Yangın kapıları, acil durum halleri (yangın, deprem, sel gibi) dışında değişik amaçlarla kullanılmaz.
- i) Dışa açılan kat kapıları, pencereler ve teraslar giriş çıkış amaçlı kullanılamaz.

Daimi Personelin Kontrolü**MADDE 14.**

Kuyumcukent kompleksi daimi personelinin kontrol esaslarını Yönetici belirler ve kullanıcılara duyurur.

Ziyaret ve İş Takibi İçin Gelenlerin Kontrolü

(Sadece Ofis Bloklarında Ve Yönetim Binasında)

MADDE 15.

- a) Ziyaret veya iş takibi için gelenlerin kimlik belgeleri güvenlik personeline alınarak, gelenin kimliği Ziyaretçi Kayıt Defterine işlenir ve kendisine ziyaretçi manyetik kartı verilir. Ziyaretçinin varsa yanındaki çanta, paketi güvenlik personeli tarafından x-ray cihazında görüntülenir ve kişinin kendisi de metal kapı dedektöründen geçirilerek aranır. Tesisten ayrılırken, Ziyaretçi Kayıt Defteri kendisine imzalatılır ve kimlik belgesi iade edilir.
- b) Hiçbir ziyaretçi Fabrika, Atölye, Ofis Bloklarına ve KİAŞ Yönetim Binasına silahla giriş yapamaz. Tespit edilmesi halinde güvenlik görevlilerince emanete alınır ya da ruhsatsız ise alıkonur ve/veya girişine izin verilmez.

Müteahhit Eliyle Yürütülen İşlerde Çalışanların Kontrolü

MADDE 16.

- a) Kompleks dâhilinde müteahhit eliyle iş yürütülmesi, Yöneticinin onayıyla gerçekleşir. Bu neviden işlerde çalışan personele, Güvenlik Müdürlüğü'nce istenecek belgelerin verilmesi şartıyla tanıma kartları tanzim edilir. Bu kartlar, mesai saati başlangıcında Güvenlik Müdürlüğü tarafından çalışan işçilere verilir, akşam mesai saati bitiminde iade edilir. Ayrıca kapılardaki güvenlik görevlileri bu kişilerin kendilerini ve çanta ve paket gibi eşyalarını girişte ve çıkışta kontrol ederler.
- b) Daimi personelin uymakla yükümlü olduğu Madde 13'de belirtilen tüm uygulamalar Müteahhit eliyle yürütülen işlerde çalıştırılacak kişiler için de geçerlidir.
- c) Her bir Müteahhit Kuyumcukent Kompleksi Emniyet ve Güvenlik Yönetmeliği'ne işçileri tarafından uygulanmasını sağlamak, takibini ve kontrolünü yapmak zorundadır.

Mal Kabul Noktalarındaki Kontrol

MADDE 17.

- a) Kuyumcukent Kompleksine mal kabul (giriş ve çıkışlar) yerleri ve saatleri bloklara göre şu şekilde düzenlenmiştir.
 - 1) Alışveriş ve Ticaret Merkezi : 23.00-08.00 saatleri arasında;
 - 2) Atölye Blokları : Sabah saat 08.00-10.00 ve akşam saat 18.00-20.00;
 - 3) Fabrika Blokları : Her zaman
 - 4) Ofis bloklarına –zorunlu haller dışında- mal kabul edilmeyecektir.
- b) Bu saatler dışında gelen mal geri çevrilir.
- c) Bu saatler dışında, kompleksin açık olduğu zamanlarda, dolaşım alanları içinde mal taşınmaz.
- d) Özel servis koridorları olan firmalar, kompleksin açık olduğu zamanlarda belli saatlere bağlı kalmaksızın mal giriş ve çıkışı yapabilir.
- e) Beklenen mallar, ilgili firması tarafından önceden Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirilecektir. Bildirilmediği takdirde gelen mal geri çevrilir. Özellikle tehlikeli maddeler

binaya sokulmaları sırasında mutlaka ilgili görevlilere beyan edilecek ve ilgili yönetmeliklerde tanımlanan kurallara uyulacaktır. Tehlikeli maddelerin taşınması ve ambalajlanması ile ilgili kurallara uyulmadığının tespit edilmesi durumunda ilgili kişiler ve araçlar komplekse sokulmayacak, tehlikeli maddelerin derhal binadan uzaklaştırılmaları talep edilerek kompleks dışına aldırılacaktır.

- f) Mal kabul istasyonlarında, güvenlik görevlileri her malı x-ray cihazında görüntüleyerek içeri alır.
- g) Mal getiren her araç perimetrelerde irsaliye beyan etmek zorundadır.
- h) Mal kabul noktalarında, gelen ya da çıkış yapan malın yetkilisi (sahip, ortak, işletmeci, müdürü ve yetkili gibi) olmadan işlem yapılmaz. Aynı şekilde yukarıda sıralanan yetkililer de “**Güvenlik**” kaşesi olmayan malın kabulünü yapmazlar.
- i) Mal getiren araç Kuyumcukent kompleksini terk ederken tekrar kontrol edilir ve komplekse ait malzeme veya eşya taşıyıp taşımadığı gözden geçirilir.
- j) Tüm mal getiren araçlar belirlenen noktadan çıkış yapar.
- k) Mal kabul girişinden insan girişi yapılmaz, yapmak isteyenler giriş kapılarına yönlendirilir.

Nakil Vasıtalarının Kontrolü

MADDE 18.

- a) Kuyumcukent kompleksine gelen her ticari araç perimetre girişlerinde kontrole tabi tutulur. Kapalı otoparklara park etmek isteyen araçların kontrolleri ise otopark girişlerinde yapılır.
- b) Servis araçları komplekse girmeden yol kenarında yolcu indirme ve bindirme yapar.
- c) Mal getiren araçlar, şoförleri, varsa yanında bulunan kişiler giriş ve çıkışta kontrole tabi tutulurlar.
- d) Nakil araçları, parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler taşıyıp taşımadığına ve/veya mal getirmiş ise talep edilen malı getirip getirmediğine göre kontrol edilirler.

Alarm İzleme Merkezi ve İşletimi

MADDE 19.

- a) Yönetici, güvenliğin tek elden ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi maksadıyla Kompleks içinde *Alarm İzleme Merkezi* kurar veya kurdurabilir ve bu merkezin işletilmesi için uygun gördüğü bir firmayla anlaşabilir.
- b) Komplekste faaliyet gösteren ve bir Alarm İzleme Merkezine abone olmak isteyen tüm işyerleri, öncelikle Yönetici'nin kurduğu, kurdurduğu ve/veya işletilmesi için anlaştığı *Alarm İzleme Merkezi'ne* bağlanır.
- c) “b” bendine uymayan ve başka bir Alarm İzleme Merkezi'ne bağlı olan işyerlerinde işyerinin bağlı olduğu Alarm İzleme Merkezi veya İşyeri yetkilisi tarafından Kuyumcukent Güvenliği'ne yapılan alarm ihbarlarında; Kuyumcukent Güvenliği tarafından gerekli müdahale ve kontroller yapılır. Yapılan kontroller sonrasında gelen alarmın “yanlış alarm” olduğu tespiti yapılırsa (bir işyeri için ikinci yanlış alarm tespitinde), güvenliği gereksiz meşgul ettiği ve asli görevinden alıkoyduğu için yanlış alarm geldiği tespit edilen İşyerine Yönetici tarafından belirlenen ve/veya belirlenecek olan ücret cezası kesilir.
- d) Başka bir Alarm İzleme Merkezi'ne bağlı olan İşyerinde oluşan alarmın, Alarm İzleme Merkezi veya İşyeri yetkilisi tarafından, Kuyumcukent Güvenliği'ne bildirilmemesi, adresin yanlış ya da eksik bildirilmesi, geç haber verilmesi, ulaşılamaması ve/veya

Kuyumcukent Güvenliği tarafından bu alarmın tespit edilememesi halinde, bölge kontrolü rutin devriye hizmetleri kapsamında değerlendirilir.

- e) Başka bir Alarm İzleme Merkezine bağlı olan ve alarm oluşan işyerleri, alarmı kontrol amaçlı bağlı olduğu Alarm İzleme Merkezi personelini kontrole göndermesi durumunda, tesisin genel güvenliğini zaafa uğratmamak için içeri alınmayacaktır.
- f) Kuyumcukent Kompleksi içinde faaliyet gösteren ve alarm sistemi taktıran işyerleri sesli sireni bağımsız bölüm içinde kalacak şekilde monte ettireceklerdir. Kapı önlerine veya ortak alana siren takılmayacaktır.

Posta Güvenlik Kontrolü

MADDE 20.

- a) Kuyumcukent kompleksine PTT, kurye ve kargo ile gelen paket ve zarflar Posta Kontrol Dedektörü veya X-Ray Cihazı ile kontrol edilir.
- b) Yönetici, uygun gördüğü an Komplekse gelen ve Kompleksden giden postaların tek elden kontrol edilebilmesi amacıyla Posta İşleme Merkezi (PİM) oluşturulabilir. PİM kurulmadığı sürece posta teslimatları ve takibi doğrudan alıcının kendisine ve kendisi tarafından yapılır.
- c) PİM kurulana kadar tüm güvenlik kontrolleri kapılarda yapılır.
- d) Her tür zarf, paket, çiçek, bitki, şeker kutusu, şişe vb. posta kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Tanıtma Kartları

Yaka ve Araç Tanıtma Kartları ve Kullanımı

MADDE 21.

- a) Kuyumcukent kompleksinde, kullanılacak kartlar ve bunların kullanım esasları Yönetici tarafından belirlenir ve kullanıcılara teslim edilir ve duyurulur.
- b) Bu kartların şekil, renk ve tasarımlarını Yönetici belirlemekte ve değiştirmekte serbesttir.

Tanıtma Kartları Kullanımı

MADDE 22.

- a) Madde 21'de belirtilen kartlar hiçbir kişiye ve/veya araca geçiş üstünlüğü sağlamaz ve/veya güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilmeme hakkı tanımaz.
- b) Personel Tanıtma/Access kartları dijital baskılı/resimli olacaktır.
- c) Personel Tanıtma/Access tanıtım kartı üzerinde;
 - 1) Logo ve başlık
 - 2) Personelin adı ve soyadı
 - 3) Resmi
 - 4) Personelin çalışmakta olduğu bina/bölüm adı yazılır.
- d) Personel işe alındığında kart kendisine imza karşılığı verilir ve işten ayrılırken geri alınır.
- e) Ayrılan personelin Güvenlik Müdürlüğü'ne zamanında bildirilmesi sorumluluğu, kartın verildiği firmaya/departmana aittir.

- f) Personel Tanıtma/Access kartı ancak Güvenlik Soruşturması "temiz" olarak sonuçlanan adaylara verilir. Bu sebeple başvuru sırasında adli sicil kaydına ilişkin yeni tarihli evrak Güvenlik Müdürlüğü'ne verilmelidir. Ayrıca İkametgâh Belgesi de Müdürlüğe başvuru sırasında verilir. Bu belgelerin Güvenlik Müdürlüğü'ne verilmesi zorunludur.
- g) Personel Tanıtma/Access kartının kaybolması/çalınması halinde sorumluluk öncelikle kartı kaybolan/çalınan kişiye, müteselsilen de kişinin çalıştığı firmaya aittir.
- h) Bu kartlar, kompleks içinde görünür şekilde taşınır.
- i) Fazla mesai ve/veya gece çalışmalarında istenmesi halinde bu kartların güvenlik görevlilerine gösterilmesi zorunludur. Kartı olmayan kişi veya kişiler tesis dışına alınır ve/veya tesise girişlerine izin verilmez.
- j) Araç stickerları, araçların sağ ön camına içten yapıştırılır.
- k) Personel tanıtma kartı bulunmayan kimse ziyaretçi uygulamasına tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 23.

Aşağıdaki hususlar, Güvenlik Müdürlüğü'nün görev alanlarına girdiğinden kontrolü, takibi ve engellenmesi de bu Müdürlük personelinin sorumluluğundadır.

Kompleks içinde;

- a) Yönetici'nin bilgisi ve yazılı onayı olmadan, her türlü profesyonel film, video ve fotoğraf çekilmesi ve gösterimi;
- b) Siyasi ve ticari amaçlı toplantı ve gösteri düzenlenmesi;
- c) Siyasi ve ticari amaçlı reklam kampanyası düzenlenmesi;
- d) Yönetici'nin bilgisi ve yazılı izni olmadan evcil hayvan beslenmesi, bulundurulması ve sokulması;
- e) Anons sistemi sadece Yönetici tarafından ve zorunlu hallerde kullanılacağından, izinsiz anons yapılması;
- f) Trafiğin normal akış düzenini engelleyecek şekilde park yapılması ve tesisin kapanışından sonra tesis içinde araç bırakılması (*halinde araçlar çekilir*);
- g) Çektirilen araçların çekme anında ve çekilen otoparkta herhangi bir zarara uğramaları halinde Yönetici'nin hiçbir sorumluluğu olmayacağı gibi çekme ücreti de araç sahibinden tahsil edilecektir.
- h) Otolar, kompleks içinde otopark olarak ayrılmış yerlere usulüne uygun olarak park edilecektir. Kompleks otoparkında park alanları otoparkın kapasitesine uygun olarak Yönetici tarafından belirlenen kriterlere göre tahsis edilir. Kat Maliklerinin ve bağımsız bölümleri fiilen kullananların söz konusu tahsis kriterlerine itiraz hakları yoktur.
- i) Ortak yerlerden olan yollarda ve treatuarlarda hiçbir şekilde araç yıkanamaz. Ancak Yönetici uygun bulduğu takdirde otoparkların içinde bir bölüm tahsis ederek ücretli araç yıkaması hizmetlerini organize edebilir.
- j) Yönetici'nin bilgisi dışında gerçekleşen tanıtım ve organizasyonlara gelen davetliler ve basın mensuplarının tesise girişleri;
- k) Çelenk ve arajmanların komplekse sokulması (*izne ve kontrole tabidir*);

- l) Ruhsatsız ve Yönetici'nin yazılı izni olmaksızın alkol satılması, kullanılması ve kullandırılması;
- m) 18 yaşından küçüklere alkol, sigara satılması;
- n) Alışveriş merkezi için, yiyecek bölümü dışında kalan diğer yerlere paket servis yapılması ve dışarıdan paket servisi ile yiyecek sokulması;
- o) Her ne sebeple olursa olsun kendi mekânının dışına çıkılması, ortak alanların işgal edilmesi, mevcut site aydınlatması dışında, giderlerine kendilerinin katılacağını belirterek dış cephelere projektör, spot lambaları gibi aydınlatma cihazları ile ses ve görüntü (kamera) cihazları yerleştirilmesi, aynı şekilde ortak yer ve alanlara Yöneticinin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca diktiği veya kendisine ait olanlar dışında bayrak ve flâma dikilmesi, (*Yapılması halinde söktürülecektir.*)
- p) Dışarıya taşacak şekilde, TV, müzik yayın cihazlarının sesinin açılması ve mağaza önüne hoparlör (speaker) koyulması ile
- q) Yönetici tarafından yazılı bildirimde bulunulacak diğer konular ile ortak alanlara ilişkin imzalanan kira kontratında belirtilen diğer hususlar.

MADDE 24.

Yönetici ve/veya Güvenlik Müdürlüğü, bu Yönetmelikte belirtilmeyen Kuyumcukent Kompleksi'nin emniyet ve güvenliği kapsamındaki Yangın, Afet ve Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Atık Yönetimi, Çalışma Esasları gibi Yönetmelik, Yönergeleri ile her tür kullanım talimatı ve duyuru ayrıca yayınlar ve/veya yapar veya yaptırır.

MADDE 25.

Acil durumlarda bilgilendirmek amacı ile ev, iş yeri ve taşınabilir cep telefon numaraları ile adreslerini her kat maliki ve bağımsız bölümü kullanan işyeri sahipleri Güvenlik Müdürlüğü'ne bildirme yükümlülüğü altındadır.

MADDE 26.

Güvenlik Müdürlüğü tarafından, bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin Güvenlik Prosedürlerini, Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren 30 gün içerisinde yayınlar.

Denetim ve Koordinasyon**MADDE 27.**

Güvenlik Müdürlüğü, emniyet ve güvenlik yönünden, İstanbul Valiliği Emniyet Müdürlüğü tarafından uygun görülen sayıda; radyasyon güvenliği (x-ray cihazları) bakımından Türkiye Atom Enerjisi Kurumu tarafından haberli/habersiz her zaman; Sivil Savunma Kanunu uyarınca İstanbul Valiliği İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından haberli/habersiz her zaman; Yönetici tarafından haberli/habersiz her zaman denetlenir. Kanunlarda belirtilen diğer denetimler de bu kapsamda değerlendirilir.

Yönetici, ihtiyaç duyulması halinde, hizmetin yerine getirilmesi ile ilgili olarak doğrudan veya taşeronlar eliyle vereceği hizmetlerin kalitesini ve kanuni ve

düzenleyici hükümlere uygunluğunu, bağımsız uzman kişi ve kuruluşlara denetletirmeye yetkilidir.

MADDE 28.

Kuyumcukent kompleksinin emniyet ve koruma hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve makamlar arasındaki koordinasyonu, Güvenlik Müdürü ve Yardımcısı sağlar. Müdürlük, gerekli gördüğünde yapacağı toplantılarla alınması gerekli tedbirler saptar ve Genel Müdüre raporlar. Ayrıca yardımı gerektiren hallerde, Genel Müdürün Onayı'yla İstanbul Valiliğine başvurur.

Yürürlük**MADDE 29.**

Bu Yönetmelik imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 30.**

Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetici yürütür.