

KUYUMCUKENT ACİL DURUM YÖNETMELİĞİ

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ	3
1.1 Amacı	3
1.2 Kapsamı	3
1.3 Sorumluluk	3
2. YANGIN KORUNUM SİSTEMLERİ	3
2.1 Algılama, Duyuru ve Söndürme Sistemleri	3-4
2.2 Acil Durum Toplanma Bölgeleri	4
3.İŞYERLERİNİN UYACAĞI GENEL ESASLAR	4-5
3.1 Genel Esaslar	5
3.2 İşyeri Acil Durum Sorumluları	5-6
3.3 Acil Durumlar İçin Personel Eğitimi	6
3.4 Acil Durum Haberleşmesi	6
4. YANGIN OLMASI DURUMUNDA YAPILACAKLAR	6-7
5. TAHLİYE ANONSU OLDUĞUNDA YAPILACAKLAR	7-8
6. DEPREM DURUMUNDA YAPILACAKLAR	8-9
EK-A ACİL DURUM BİLGİLERİ	10
YANGIN BİLGİSİ	11
Yanmanın Şartları	11
Yanıcı Madde	11
Yangın Çeşitleri ve Sınıfları	11
Yangının Yayılması.....	11-12
Söndürme Prensipleri.....	12-13
Söndürmede Kullanılan Maddeler	13-14
DEPREM BİLGİSİ	
Deprem Nedir	15
Deprem Türleri	15
Deprem Esnasında Nasıl Hareket Etmeli	15
Deprem Sonrasında Nasıl Hareket Etmeli	15-16
SABOTAJ	
Sabotaj Nedir	17
Sabotaj Yöntemleri	17
Sabotajın Amaçları	17
Sabotörlerin Özellikleri	17
Sabotaj Hedef Analizi	17-18
Sabotaja Karşı Duyarlı Hedefler	18
Sabotaja Karşı Alınabilecek Tedbirler	18
DİĞER ACİL DURUMLAR	
Şüpheli Cisimler	18
Posta Yolu İle Gönderilmiş Şüpheli Cisimler	18-19
Şüpheli Araçlar	19
İsimsiz İhbarlar	19
İş Saatleri İçinde Kapalı Alanda Patlama	20
Silahlı Soygun	20
EK-B Kuyumcukent Haberleşme Formu	21

**KUYUMCUKENT
ACİL DURUM YÖNETMELİĞİ****1. GİRİŞ****1.1 Amacı**

Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent) yangın önleyici tedbirlerin alınması, deprem, yangın, panik gibi acil durumlarda, kurtarma ve boşaltma yapılması, can ve mal kaybının en aza indirilmesi konusunda yapılacak işlemler Kuyumcukent atölye, fabrika ve ofislerde çalışanların uyacağı esaslar ve görevlerin belirlenmesidir.

1.2 Kapsamı

Bakanlar Kurulu kararı ile Resmi gazetenin 26.07.2002 gün ve 24827 sayısında yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent) acil durumlarda alınacak önlemleri, görev dağılımlarını, çalışanların uyacağı esasları ve organizasyonu kapsamaktadır.

1.3 Sorumluluk

Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent) yangın çıkmasını önleyici tedbirlerin alınması, deprem, yangın, panik gibi acil durumlarda kurtarma ve boşaltma yapılması, yangının genişlemesinin önlenmesi konularında komplekste çalışan her personel bu yönetmelik içinde belirtilen sınırlar içerisinde sorumludur.

2. YANGIN KORUNUM SİSTEMLERİ

Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent), insanların tahliyesi, yangının haber alınması, duyurulması, ilk müdahalenin yapılması, yangın genişlemesinin önlenmesi, otomatik söndürme sistemleri, acil kaçış yolları, uyarı sistemleri ulusal ve uluslararası standartlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

2.1 Algılama, Duyuru ve Söndürme Sistemleri

- Ana gayrimenkulün (Kuyumcukent) bütün mahallerinde tavanlarda bulunan duman algılayıcı detektörler, olası bir yangın durumunda merkezi ikaz etmekte ve yangın acil durum tedbirleri devreye girmektedir.
- Bütün katlardan acil durum çıkışları mevcuttur. Çıkışlar ışıklı yönlendiricilerle işaretlenmiştir. Tahliye sırasında bu çıkışlar kullanılacaktır. Merdiven yuvaları olası bir yangında devreye girerek, duman girişini önleyen basınçlandırma sistemi ile donatılmıştır.
- Bütün çıkış yolları bataryalı acil aydınlatma cihazları mevcuttur. Elektrik kesilse, jeneratör çalışmasa bile çıkış yolları her zaman 2 saat aydınlık kalacaktır.
- Ana gayrimenkulün (Kuyumcukent) bütün mahallerinde, yangın esnasında ortam sıcaklığının 68-70 C sıcaklığa yükselmesi ile devreye giren otomatik yağmurlama (sprinkler) sistemleriyle donatılmıştır.
- Her katta ve 30 m aralıklarla olası bir yangına müdahalede kullanılmak üzere yangın dolabı mevcuttur. Yangın dolapları 1" çapında ve 20 metre uzunluğunda, çift maksatlı nozul irtibatlı yangın hortumları yerleştirilmiştir.

- f) Olası bir yangında kullanılmak üzere her yangın dolabının içinde ABC tipi kimyasal kuru tozlu taşınabilir yangın söndürücüler mevcuttur.
- g) Herhangi bir yangın durumunda sistemler devreye girecek ve aşağıda belirtilen işlemler otomatik olarak gerçekleşecektir.
- 1) Yangın çıkan katta, alt ve üst katlarında siren çalacak ve flâşör çakacaktır.
 - 2) Merkezden tahliye anonsu yapılacaktır.
 - 3) Asansörler zemin katına gelecek ve kullanım dışı kalacaklardır.
 - 4) Yangın merdiven yuvalarının basınçlandırması yapılacaktır.
 - 5) Kaçış yolu üzerindeki bütün turnikeler serbest duruma geçecektir.
 - 6) Teknik elemanlar merkezden sistemleri kontrol edecek ve gerektiğinde manüel olarak müdahalede bulunacaklardır.
 - 7) Güvenlik görevlileri acil durum görev durumuna girecek, girişler ve çıkışlar kontrol altına alınacaktır.
 - 8) Yangın söndürme ekibi gerekli malzemelerle olay yerine hareket edecektir.
- h) Bütün yangın dolaplarının içerisinde 6 kg'lık ABC tipi kimyasal kuru tozlu söndürme cihazları bulunmaktadır.

2.2 Acil Durum Toplanma Bölgeleri

Toplanma alanları, Ana gayrimenkulün (Kuyumcukent) yerleşim planı üzerinde gösterilmiş olarak ayrıca kullanıcılara bildirilecektir. Acil tahliye anonsu yapıldığında her iş yeri kendi toplanma alanında toplanacaktır.

Fabrikalar ile binanın bodrum, zemin ve birinci katında bulunan işyerlerinin toplanma alanı, fabrikaların önündeki açık otoparktır.

Atölyelerin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci katlarındaki işyerlerinin toplanma alanı Atölye ikinci kat önündeki açık alandır.

Ofislerin toplanma alanı, alış-veriş merkezi önündeki açık otoparktır.

Yeni yapılacak ilave her binanın toplanma alanı ayrıca belirlenerek duyurulacaktır.

Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent) çalışan her personel toplanma alanının yerini bilmek ve tahliye anonsunda binayı terk etmek zorundadır.

3. İŞYERLERİNİN UYACAĞI GENEL ESASLAR

3.1 Genel Esaslar

- a) Dekorasyon çalışması yapan işyerlerinde "Kuyumcukent Dekorasyon Yönergesi"ne ve eklerine uyacaktır. Dekorasyon ve tesisat çalışmalarına başlamadan önce, Toplu Yapı Kat Malikleri Yönetim Kurulu'na (bundan böyle "Yönetim Kurulu" olarak anılacaktır), Yönetici veya İşletmeci Şirkete haber verilecek, ateşli çalışmaların yapılacağı saatler bildirilecek, çalışma yapılan yerin anahtarı, çalışma yapılmayan saatlerde güvenlik birimlerinde bulunacaktır.
- b) İşyerlerinde LPG tüpü bulundurmamak kesinlikle yasaktır. Hiçbir nedenle hiçbir şekilde LPG tüpü sokulmasına izin verilmeyecektir.

- c) Yangın merdivenleri kesinlikle amaçları dışında kullanılmayacak, personel, mal giriş çıkışını bu merdivenlerden yapmayacaktır.
- d) Görevlilerin dışında yangın dolaplarına herhangi bir şekilde yangın haricinde müdahale edilmeyecek, dolap kapakları üzerindeki etiketler dekorasyon amaçlı da olsa başka bir malzeme ile kapatılmayacaktır. Yangın dolabındaki su hattından, yangın dışında hiçbir amaçla su alınmayacaktır.
- e) Bina içindeki malzeme istifleri düzenli bir şekilde yapılacak, yangın merdivenleri, acil çıkış kapıları, koridorlar vs. gibi mahallerdeki hareketi ve geçişi engellemeyecektir. Moloz, atık ve çöpler günlük olarak İşyerinden uzaklaştırılacaktır.
- f) Elektrik şalter kutuları kesinlikle açılmayacak, teknik birimin elemanları olmadan müdahalede bulunulmayacaktır.
- g) Yangın güvenlik sistemleri ile oynayanlar uyarılacak ve tehlikeli durum görüldüğünde güvenlik görevlileri anında haberdar edilecektir.
- h) Yangın söndürme tüplerinin yerleri değiştirilmeyecek ve önlerinin sürekli açık olması ve görünebilir olmaları sağlanacaktır.
- i) Dedektörlerin önü kapatılmayacak ve bir aksaklık görüldüğü zaman Teknik birime haber verilecektir.
- j) Her iş yeri, Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirket tarafından belirtilen yangın güvenlik önlemlerini almak, en az bir adet ve üzere her 200 m² alan için bir adet ilave olmak üzere 6 kg'lık ABC tipi kimyasal kuru tozlu söndürme cihazı bulunduracaktır.

3.2 İşyeri Acil Durum Sorumluları

Ana gayrimenkulde (Kuyumcukent) bulunan her bağımsız bölüm, acil durum sorumlusunu ve en az bir yardımcısının adını, telefonunu, ev telefonunu ve adresini Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirkete bildirecektir.

Acil Durum Sorumluları veya yokluğunda görev yapacak olan Yardımcı Acil Durum Sorumluları, kendi bağımsız bölümleri açısından, aşağıdaki görevlerden öncelikle sorumludur.

- a) Acil Durum Sorumluları; yangın, deprem ve panik gibi durumlardan önce işyerinde bulunan personel içinden kurtarma, boşaltma, ilk müdahale konuları için eleman belirlerler ve bunlara görevlerini anlatırlar.
- b) İşyerinin tüm personeline ve yeni katılan personele; yangın kaçış kapılarını, yangın kaçış yollarını ve yangın kaçışından sonra personelin toplanacağı mevkii öğretir.
- c) Yangın ikaz butonlarının, duman dedektörlerinin, yangın ikaz flaşör/siren/ anons ünitelerinin sağlamlığını, önlerinin bloke edilmemiş olduğunu kontrol ederler. Aksaklığı İşletmeye bildirirler.

- d) Mesai saatlerinde kendisi bulunmayacaksa, görevi Yardımcı Acil Durum Sorumlusuna devrederler, kendisi ve yardımcısı aynı anda dışarıda bulunacaksa yerlerine geçici bir kişinin görevlendirilmesini sağlarlar.
- e) Acil durum sorumluları yangın, patlama ve diğer acil durumlarda yangın alarm butonuna basarak veya telefon ettirerek Kuyumcukent Güvenliğine durumu bildirir. Can tehlikesi olmadan emniyetli bir şekilde müdahale edebildiği durumda mevcut yangın dolaplarının içindeki taşınabilir yangın söndürücü tüpler veya yangın dolaplarındaki yangın hortumları ile yangına müdahale ederler.
- a) Tahliye anonsunda, bütün çalışanların emniyetli bir şekilde tahliye edilmelerini sağlarlar.
- f) Acil durumlarda biriminde çalışanları yönlendirir ve birimin tamamen boşaltılmasını sağlar, birimi en son terk ederler ve toplanma bölgesinde tespit edilen aksaklıklar konusunda Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirkete bilgi verirler.

3.3. Acil Durumlar İçin Personel Eğitimi

- a) Her işyerinde çalışan personel acil çıkış yolunu ve yangın merdivenin yerini bilecek, bir olay durumunda nasıl tahliye edeceğini önceden planlayacaktır.
- b) Tehlike durumunda asansörler kullanılmayacaktır.
- c) Tahliye anonsu yapıldığında bütün personel işyerini terk edecek ve bina dışındaki toplanma alanına gidecektir. Her işyeri kendi toplanma alanını bilecektir.

d) İşyerinde çalışan herkes Kuyumcukent acil telefon numaralarını (+90 212 603 00 00'dan 155/156 dâhili-603 00 27) bilecektir.

- e) İşyerlerinde çalışan tüm personel yangın durumunda ve acil durumlarda ne yapacağını bilmek zorundadır. Her birimde en az bir kişi söndürme ve kurtarma eğitimi görmek zorundadır.

3.4 Acil Durum Haberleşmesi

Mesai saatleri dışında meydana gelebilecek olası bir acil durumda İşletme Şirketi'nin 24 saat esaslı üzerinden, Ana gayrimenkulü (Kuyumcukent) kullanan Şirket yetkilileri ile irtibat kurabilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla, Ek-B no'lu Formda yer alan "Kuyumcukent Kullanıcı Şirketler Acil Durum Haberleşme Formu", ilgili birimlerce düzenlenerek, yetkili makamca İşletme Şirketi'ne iletilmelidir. Aynı forma şirket acil durum sorumlularına ait bilgilerde yer almalıdır. Acil durum sorumluları ile acil durumda irtibat kurulacak kişiler farklı olabileceği gibi aynı kişiler de olabilir.

4. YANGIN OLMASI DURUMUNDA YAPILACAKLAR

- a) Öncelikle telefonla haber verin veya yangın alarm butonuna basın. Mutlaka Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirketin haberi olmalıdır.

- b) Haber verdikten sonra fazla risk almayın. Eğer yangına emniyetli bir şekilde müdahale edebiliyorsanız; yangın söndürücü tüpler ile (işyerinizde yangın söndürme tüpü olduğu gibi her katta bulunan yangın dolaplarının içinde de söndürme tüpleri mevcuttur) müdahale edin. Emniyetli bir mesafeden yangın söndürme tüpünün nozulu yangına doğrultulmak suretiyle, tüpün emniyet pimi çekilip tetiğe basılarak yangına müdahale edilir.
- c) Eğer yangına yaklaşmıyorsanız tüpler etkili olmaz, bu takdirde koridorlardaki yangın dolaplarını kullanın. Katlarda bulunan yangın dolaplarında, tambura sarılı 30 metre uzunluğunda, 1" çapında yangın hortumları mevcuttur. Yangın hortumlarının bir ucu yangın devresine irtibatlı, diğer ucu ise nozul bağlantılı olarak muhafaza edilmektedir. Dolap içerisindeki hortum çekilir, vana açılır ve hortum ucundaki nozuldaki tutularak yangına müdahale edilir. Nozul çevrilerek su akışı sağlandıktan sonra emniyetli bir mesafeden nozulu yangına tutmak suretiyle yangına basınçlı su ile müdahale edilir. Elektrik panolarına su ile müdahale etmeyin.
- d) Yangın ekibi olay yerine geldiğinde söndürme işlerini yangın ekibine bırakın ve onlara yardımcı olun.
- e) Bütün çalışanların emniyetli bir şekilde tahliye edilmelerini sağlayın.
- f) Yangın komşunuzda meydana gelmişse haber verilip verilmediğini düşünmeden Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirkete haber verin. Söndürme tüpü takviyesi yapın ve kendinizi riske sokmadan yardım etmeye çalışın.

5. TAHLİYE ANONSU OLDUĞUNDA YAPILACAKLAR

- a) Yangın veya tahliye anonsu aldığınızda vakit kaybetmeden işyerini terk edin ve yönlendirme işaretlerini takip ederek yangın merdivenleri gidin ve binayı terk edin.
- b) Tahliye sırasında en yakın yangın merdiven çıkışı kullanın.
- c) Asansörleri asla kullanmayın.
- d) Tahliye esnasında süratli olarak yürüyün, koşmayın. Yoğun duman ortamında, eğilerek veya çok yoğun olduğunda sürünerek ilerleyin.
- e) Tahliyeden önce şahsi eşyalarını toplamakla vakit kaybetmeyin.
- f) Müşteri ve ziyaretçileri yönlendirerek çıkmalarını sağlayın.
- g) Bina dışına çıktığınızda işyeriniz için belirlenen toplanma alanında toplanın.
- h) İşyerlerinin acil durum sorumluları işyerinin tamamen boşaltılmasından sorumludur. Birim Acil Durum Sorumlusu binayı kaçış yolundan en son terk ederek toplanma mevkiinde durumu Güvenlik Müdürüne bildirir. Kendi ofis katında hiç bir personelin kalmadığı, tüm ofis personelinin binayı terk ettiği bilgisinin yanı sıra, kendi ofis katındaki yangın durumunu ve diğer bildirilmesi gerekli hususları da Yangın Amirine bildirir.

i) Tahliye esnasında asansörler kullanılmamalıdır. Binayı terk edemeyecek durumdaki özür, hasta ve yaralı kişiler, Birim Acil Durum Sorumlusunun koordinasyonunda yangın kaçış boşluğuna çıkartılmalı ve kendilerini binadan çıkaracak acil kurtarma ekibi için bekletilmelidir. Bu tür kişilerin yanında bir nezaretçi bulundurulmalıdır. Birim Acil Durum Sorumlusu bu tür kişilerin mevcudiyetini ve acil kurtarma için bekledikleri yeri de Güvenlik Müdürüne bildirecektir.

j) İstisnai bir durum olarak; Binayı tahliye talimatı verildiği halde herhangi bir kişi ofiste kaldığı takdirde, bu kişinin adı ve yeri, Birim Acil Durum Sorumlusu tarafından Güvenlik Müdürüne derhal bildirilecektir. Bu kural, ofis katında yangın söndürücülerle yangına müdahale için kalmış olabilen personel için de geçerlidir.

6. DEPREM DURUMUNDA YAPILACAKLAR

Ana gayrimenkul (Kuyumcukent) muhtemel depremlere dayanıklı olarak tasarlanmış ve şiddetli bir depremde hasar görmeyecek şekilde yapılmıştır.

Güvenliğiniz için gerekli tedbirler alınmış, bataryalı acil aydınlatma yapılmış ve uygun tahliye yolları tasarlanmıştır. Korkmayın ve panik yapmayınız. Herhangi bir deprem anında güvenlik görevlileri sizlere yardımcı olacaktır.

Deprem sırasında sakin olun ve kesinlikle telaşa kapılmayınız. Paniğin depremden daha çok zarar vereceğini unutmayınız. Bina içinden dışarı kaçmaya çalışmayınız. Yaralanmaların çoğu bina dışına kaçarken veya binaya girerken meydana gelmektedir. Başınızı koruyunuz ve bir köşede duvara veya kolona yaslanınız. Sarsıntı sırasında merdivenlere gitmeyiniz ve asansörlere binmeyiniz. Çevrenizde panik yapanları uyarınız ve onların sakinleşmesini sağlayınız. Merdivenlerden çıkınız, hızlı olunuz, ama kesinlikle koşmayınız.

Yönlendirme işaretlerini takip ediniz ve görevlilerin ikazlarına uyunuz. Dışarı çıktığınızda düşebilecek cam vs parçalardan korunmak için binadan uzakta durunuz. Bina yakınında beklemeyiniz.

Hasar görmüş bölümlere yaklaşmayınız. Kırık cam, döküntü, elektrik telleri, direkler ve benzeri yerlerden uzak durunuz. Çok gerekli olmadıkça telefonları kullanmayınız ve hatların daha acil haberleşmeler için kullanılabilmesine yardımcı olunuz.

a) Deprem Esnasında

- 1) Kendinizi düşen cisimlerden, özellikle tavan kaplamalarından koruyun.
- 2) Başınızı ve bedeninizi koruyarak bir iç duvar dibinde durun/çökün veya bir iç kapı yoluna sığının veya sağlam bir sıranın veya masanın altına girin.
- 3) Camlardan, kırılabilir maddelerden, rafların yanlarından, üstü dolu dolapların yanlarından, dış kapılardan uzak durun.
- 4) Dışarı çıkmaya teşebbüs etmeyin! Bina dışındaysanız, binadan ve kablo döşeli mahallerden uzaklaşın.
- 5) Asansörleri kullanmaya teşebbüs etmeyin!
- 6) Telefonları kullanmayın!

b) Deprem Sonrasında

- 1) Artçı sarsıntılar için hazırlıklı olun.
- 2) Döküntü, yıkıntı altında kalan kişiler olup olmadığını kontrol edin varsa bu kişilere yardım edin.
- 3) Düşen telefonları yerine koyun.
- 4) Asansörleri kullanmaya teşebbüs etmeyin!
- 5) Bulduğunuz yerde kalın!
- 6) Telefonları kullanmayın!

Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirketten, izlenecek hareket tarzına ilişkin bilgilerin ulaşmasını bekleyin ve binayı terke hazır olun. Binayı terk etmek gerekiyorsa, yanınıza sadece; cüzdan, anahtar gibi lüzumlu eşyalarınızı alın.

7. Bu Yönetmeliğin hazırlanışında mümkün olduğunca özen gösterilmesine rağmen, bu bilgilerin amaçlarına uygunluğu ile ilgili veya kullanımından doğan sonuç ve zararlardan dolayı Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirket'inin hiçbir sorumlulukları olmayacaktır. İşbu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmaması, hatalı ve/veya eksik uygulanması nedeniyle ortak alanlarda ve diğer bağımsız bölümlerde meydana gelebilecek hasar, zarar ve ziyan bedellerinin karşılanması/ tazmini yükümlülüğü ve 3. şahıslara karşı doğabilecek her türlü sorumluluk, ilgili bağımsız bölüm kullanıcılarına ait olup işbu Yönetmelikleri uygulamakla yükümlü Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirket'e hiçbir surette rücu edilemez.

İşbu Yönetmeliğe uyulmadığı takdirde Ceza Uygulama Yönetmeliğindeki hükümler uygulanır. Ceza Uygulama Yönetmeliğinde konuyla ilgili herhangi bir hüküm bulunmadığı takdirde Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirket gerekli düzenlemeleri yapar ve uygular.

Yönetim Kurulu/Yönetici/İşletmeci Şirket; Ceza Uygulama Yönetmeliğinde de belirtildiği gibi işyeri faaliyetini geçici veya sürekli olarak durdurabilir, para cezası kesebilir, ilgili Belediye henüz işyeri açma ruhsatı almamış işyerlerine İşyeri açma ruhsatı vermez.